

Załącznik nr 1 do Umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego o świadczenie kompleksowej usługi na wydruk, konfekcjonowanie oraz wysyłkę imiennych zaproszeń na badania mammograficzne

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wydruk 1.560.000 (jeden milion pięćset sześćdziesiąt tysięcy) zaproszeń w okresie obowiązywania Umowy, przy czym ilość zaproszeń do wydruku w jednym dniu roboczym wynosi minimalnie: 6.500 (sześć tysięcy pięćset) sztuk i maksymalnie: 13.000 (trzynaście tysięcy) sztuk, wg wzoru dostarczonego przez Zamawiającego,:
 - a) papier biały, format A4, gramatura 80g;
 - b) layout, czyli treść niezmienna, jednakowa dla całego nakładu, nadruk dwustronny w pełnym kolorze 4+4, zgodnie ze wzorami w załączniku nr 2 do Umowy (layout – awers i layout – rewers);
 - c) treść zaproszenia, czyli informacje zmienne, personalizowane z danymi osobowymi, przekazywane w każdym cyklu wysyłki przez Zamawiającego w formacie PDF, w kolorze czarnym, do umieszczenia na awersie layout'u, zgodnie ze wzorami w załączniku 4 do Umowy;
 - d) falcowane do formatu DL (składanie na trzy części w układzie „Z”).
2. Wydruk 1.560.000 (jeden milion pięćset sześćdziesiąt tysięcy) kopert do zaproszeń, wg wzoru dostarczonego przez Zamawiającego:
 - a) koperta o formacie C6/5 z okienkiem 45x90 mm, usytuowanym 20 mm od prawej i 15 mm od dolnej krawędzi koperty, zamknięcie couvertic – do maszynowego pakowania korespondencji (klapki boczne na zewnątrz),
 - b) materiał koperty: papier biały, gramatura 80g,
 - c) nadruk w pełnym kolorze w 2 wzorach, zgodnie ze wzorami w załączniku nr 5 do Umowy (wzór nr 1 – 1% nakładu, wzór nr 2 – 99% nakładu),
 - d) umieszczenie napisów wymaganych odpowiednimi przepisami odnoszącymi się do przesyłek pocztowych.
3. Zapakowanie zaproszeń do kopert.
4. Nadanie przesyłek (przez co należy rozumieć nadanie przesyłek do operatora pocztowego) w terminie:
 - do końca następnego dnia roboczego – w przypadku otrzymania pliku PDF z treścią zaproszenia z danymi adresowymi do godziny 13:00;
 - do końca drugiego dnia roboczego – w przypadku otrzymania pliku PDF z treścią zaproszenia z danymi adresowymi po godzinie 13:00.
5. Wysyłka przesyłek (należy przez to rozumieć wysłanie przesyłki pocztowej przez operatora pocztowego do adresata) z deklarowanym terminem doręczenia do adresata do 4 dni roboczych licząc od daty nadania.
6. Nadanie przesyłek poświadczane zostanie raportem dziennym w pliku excel wysyłanym do Zamawiającego na adres mailowy: logistyka@luxmed.pl oraz raportem miesięcznym, sporządzonym przez operatora pocztowego w wersji papierowej, wskazującym na ilość wysłanych przesyłek w danym miesiącu.

7. Doręczanie zwrotów przesyłek do Zamawiającego, które nie zostały doręczone do adresatów, odbywać się będzie pod adres: ul. Nocznickiego 8a, 81-454 Gdynia, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
8. Pliki dostarczane do Wykonawcy w formacie PDF zamknięte kluczem pgp i z założonym hasłem na plik.